**Załącznik nr 9**

**Instrukcja wypełnienia harmonogramu rzeczowo - finansowego dla:**

Zad. 1. **Remont tarasu i schodów zewnętrznych wraz z robotami towarzyszącymi w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. Armii Krajowej 3-5 w Tychach**

Zad.4. **Remont schodów wejściowych w budynku mieszkalnym wielorodzinnym przy ul. E. Orzeszkowej 5-13 (dot. kl. 5, 7, 9, 11) w Tychach**

1. Harmonogram został udostępniony w formie edytowalnej dla ułatwienia Wykonawcom dokonania obliczeń oraz umożliwienia dostosowania rozmiarów komórek do wpisywanej do nich zawartości.
2. Nagłówki kolumn oznaczone numerami kolejnych miesięcy realizacji robót należy zmienić w ten sposób, aby zawierały konkretne daty proponowanych przez Wykonawcę terminów realizacji dla poszczególnych etapów robót, z uwzględnieniem terminów rozpoczęcia i zakończenia robót podanych w ofercie.
   **Zamawiający wymaga, aby przed upływem 50 % czasu realizacji robót przewidzianego w harmonogramie Wykonawca zrealizował prace odpowiadające co najmniej 50 % zakresu rzeczowego robót objętych całym zadaniem.**
3. Nagłówki kolumn oznaczone numerami kolejnych tygodni należy zmienić w ten sposób, aby zawierały konkretne daty realizacji robót przez Wykonawcę poszczególnych elementów zakresu rzeczowego wg kolumny „Zakres rzeczowy”
4. Kolumny kolejnych tygodni realizacji należy wypełnić linią ciągłą zaznaczając terminy realizacji poszczególnych elementów zakresu rzeczowego robót wskazanego w kolumnie „Zakres rzeczowy” (harmonogram „belkowy”). Wartości poszczególnych elementów zakresu robót należy podać tylko w kolumnach „wartość netto” i „wartość” brutto” – będą one podstawą do wystawienia faktur częściowych po zakończeniu realizacji tych elementów robót w terminach określonych w kolumnach poszczególnych tygodni
5. Harmonogram musi być zgodny z warunkami określonymi przez Zamawiającego w pkt. 3 „Wymagań ofertowych”.