

### **WYMAGANIA OFERTOWE**

1. Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach przy ul. H. Dąbrowskiego 39 ogłasza przetarg nieograniczony na:

**„Dostawa i montaż wraz z uruchomieniem serwera DELL PowerEdge R7515 w siedzibie Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD” w Tychach przy ul. H.Dąbrowskiego 39”.**

Przetarg nieograniczony prowadzony jest zgodnie z „Regulaminem zlecenia robót budowlanych, usług i dostaw materiałowych” obowiązującym w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD”.

2. W/w roboty powinny być wykonane zgodnie z załącznikiem nr 2 do wymagań ofertowych,
3. **Prosimy o określenie w ofercie terminu realizacji zadania. Zamawiający wymaga, aby roboty były wykonane w okresie od dnia zawarcia umowy do 15.06.2024 r.**
4. Oczekiwany okres gwarancji na w/w roboty **minimum 3 lata.**
5. Wykonawca wykona w/w roboty z materiałów własnych.
6. Za wykonanie przedmiotu zamówienia ustala się wynagrodzenie ryczałtowe. Do wynagrodzenia ryczałtowego zostanie doliczony podatek VAT obliczony zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.

7. **Oferty należy składać wyłącznie na druku udostępnionym przez Zamawiającego. Przepisanie przez Wykonawcę druku oferty i załączonych druków oświadczeń spowoduje odrzucenie oferty.**

Do wypełnionego i podpisanego przez upoważnionych przedstawicieli formularza oferty powinny być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

- 7.1. Dowód dokonania wpłaty wadium.
- 7.2. Dane dotyczące wiarygodności prawnej, finansowej, ekonomicznej i technicznej wykonawców:
  - a/ wystawiony przez Sąd Rejestrowy lub pobrany (wydrukowany) z oficjalnej strony Krajowego Rejestru Sądowego nie wcześniej niż 1 miesiąc przed terminem otwarcia ofert odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, a w przypadku osób fizycznych wydruk danych

- przedsiębiorcy ze strony internetowej CEIDG potwierdzające, że profil działalności wykonawcy jest zgodny z przedmiotem przetargu. Wydruk danych przedsiębiorcy ze strony internetowej CEIDG, winien być poświadczony przez wykonawcę za zgodność ze stanem faktycznym na dzień składania ofert,
- b/ wykaz osób uprawnionych do podpisania oferty i podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy,
  - c/ zaświadczenie z właściwego Urzędu Skarbowego o braku zaległości podatkowych (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - d/ zaświadczenie z ZUS-u o braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie społeczne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
  - e/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o rocznej wartości sprzedaży usług z ostatnich trzech lat : 2021, 2022 i 2023 (Załącznik nr 3),
  - f/ podpisane przez uprawnionego przedstawiciela oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej (Załącznik nr 4),
  - g/ informacja o strukturze firmy,
  - h/ wykaz min. 2 usług zgodnych z przedmiotem zamówienia oraz serwisu realizowanych w okresie ostatnich lat (2021, 2022 i 2023), zawierający rok i miejsce realizacji zamówień z poświadczeniem inwestorów o ich należyтым wykonaniu. Dokumentem potwierdzającym są referencje, poświadczenie wykonania robót lub protokół końcowego odbioru robót, pod warunkiem, że zawiera on informacje o zakresie i wartości robót oraz zapis, że odbierane roboty zostały wykonane w terminie i nie stwierdzono wad ani usterek.
  - i/ certyfikat producenta serwera dla Wykonawcy uprawniający do sprzedaży, instalacji i prowadzenia serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oferowanego serwera,
  - j/ podpisane przez uprawnionych przedstawicieli oświadczenie o niekaralności na załączonym druku (Załącznik Nr 5),
  - k/ specyfikację dostarczanego urządzenia oraz karta produktowa, dokumenty producenta umożliwiające sprawdzenie zgodności cech oferowanych urządzeń z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia, określenie norm ISO według których serwer został wyprodukowany oraz na podstawie których prowadzony jest serwis gwarancyjny,
  - l/ kserokopię deklaracji zgodności CE lub równoważne z wymaganiami zasadniczymi zawartymi w odpowiednich dyrektywach,

Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy za zgodność z oryginałem.

Wszystkie dokumenty wyszczególnione w punkcie 7 ponumerowane należy włożyć do zamkniętej koperty. Brak któregośkolwiek dokumentu powoduje odrzucenie oferty.

8. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania.
9. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
10. W celu uzyskania informacji niezbędnych do przygotowania oferty, wykonawca **winien przeprowadzić wizję lokalną**, co może być uwzględnione w kalkulacji cenowej ww. robót.
11. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował ceną i wiarygodnością wykonawcy. Cena określona przez wykonawcę zostanie ustalona na okres ważności umowy i nie będzie podlegała zmianom.
12. Oferty zostaną ważne przez **30 dni** od daty upływu terminu składania ofert.
13. **Zamawiający żąda wniesienia wadium w wysokości: 1.000,00 zł (słownie: jeden tysiąc złotych 00/100)**

**nie później niż do upływu terminu składania ofert, tj. do 16.04.2024 r.**

**Wadium należy wpłacić przelewem na konto TSM „OSKARD”:**

**PKO BP S.A. O/Tychy 45 1020 2528 0000 0302 0014 7512.**

Zwrot wadium następuje po podpisaniu umowy z wykonawcą, który wygrał przetarg.

Zwrot wadium wpłaconego w pieniądzu następuje bez odsetek przelewem na konto wskazane przez Wykonawcę w ofercie, a wniesione w formie gwarancji – odesłane Gwarantowi

Wykonawca traci wadium na rzecz Zamawiającego jeżeli:

- wycofa ofertę przed upływem terminu związania ofertą,
- nie podpisze umowy w ciągu 7 dni od daty wysłania przez Zamawiającego zawiadomienia o wyborze oferty.

14. Materiały przetargowe są dostępne nieodpłatnie na stronie internetowej **www.oskard.tychy.pl**. Materiały przetargowe są również dostępne w siedzibie naszej Spółdzielni, pok. nr 25, po wniesieniu opłaty za materiały w wysokości wynosi 50,00 zł, która nie podlega zwrotowi.
15. Oferta powinna być wypełniona czytelnie, a wszystkie załączniki sporządzane przez Wykonawcę powinny być napisane pismem maszynowym. Wszystkie strony oferty oraz wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany muszą być parafowane przez osobę uprawnioną do występowania w imieniu wykonawcy.  
Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie.

16. W razie niejasności dotyczących zapisów „Wymagań ofertowych”, pytania należy zadawać na piśmie w terminie do 5 dni roboczych przed wyznaczonym terminem składania ofert. Na pytania złożone po terminie Zamawiający nie będzie udzielał odpowiedzi. Treść zadanych pytań i udzielonych odpowiedzi będzie zamieszczana na stronie internetowej Spółdzielni.

Prawo wyłącznej interpretacji zapisów „Wymagań ofertowych” przysługuje Z-cy Prezesa ds. Techniczno-Eksploatacyjnych lub na jego wniosek, Zarządowi Spółdzielni.

Oferty należy składać w nieprzezroczystych, zamkniętych kopertach. Koperta powinna być zaadresowana do Zamawiającego i oznakowana napisem „**OFERTA**” – „**Dostawa i montaż wraz z uruchomieniem serwera DELL PowerEdge R7515 w siedzibie Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD” w Tychach przy ul. H.Dąbrowskiego 39**”.

**Nie otwierać przed 16.04.2024 r. do godz. 12<sup>00</sup>**

17. Oferty należy składać w siedzibie TSM „Oskard”, pok. 17 do dnia **16.04.2024 r. do godz. 11<sup>00</sup>**
18. Otwarcie ofert nastąpi dnia **16.04.2024 r. o godz. 12<sup>00</sup>** w siedzibie TSM „OSKARD” przy ul. H. Dąbrowskiego 39, pok. nr 19 w obecności wykonawców, którzy zechcą przybyć. Podczas otwierania kopert z ofertami Zamawiający ujawni nazwy wykonawców i ceny ofertowe.
19. Najkorzystniejsza oferta zostanie wybrana na posiedzeniu tajnym Komisji przetargowej.
20. O wyborze oferty Zamawiający zawiadamia wszystkich wykonawców, którzy brali udział w przetargu, niezwłocznie po zatwierdzeniu protokołu przez Zarząd.
21. Zamawiający zastrzega sobie swobodny wybór ofert oraz odwołanie przetargu bądź zmianę jego warunków w każdym czasie bez podania przyczyny.
22. Osobą wyznaczoną do kontaktu jest **Grzegorz Giel, tel. 32/ 32 32 179**

Załącznikami do niniejszych „Wymagań ofertowych” są:

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Specyfikacja techniczna 2024 – Załącznik nr 2
- 3) Druk oświadczenia o rocznej sprzedaży z ostatnich trzech lat – Załącznik nr 3
- 4) Druk oświadczenia o aktualnej sytuacji finansowej – Załącznik nr 4
- 5) Druk oświadczenia o niekaralności – Załącznik nr 5
- 6) Istotne postanowienia umowy – Załącznik nr 6
- 7) Druk zgłoszenia robot do odbioru końcowego – Załącznik nr 7