

**TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „OSKARD”**

# **R E G U L A M I N**

**PORZĄDKOWY PRACOWNI MODELARSKIEJ**

**DZIAŁAJĄCEJ PRZY SPÓŁDZIELCZYM DOMU KULTURY „TECZA”**

**Nr B 16**

TYCHY, październik 2023 r.

## SPIS TREŚCI

strona

I.	Postanowienia wstępne	.	.	.	.	.	.	.	.	3
II.	Ogólne zasady organizacyjne	.	.	.	.	.	.	.	.	3
III.	Ogólne zasady uczestnictwa w zajęciach	.	.	.	.	.	.	.	.	4
IV.	Obowiązki uczestnika zajęć	.	.	.	.	.	.	.	.	5
V.	Postanowienia końcowe	.	.	.	.	.	.	.	.	6

## **I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE**

### **§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady korzystania z pracowni modelarskiej Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej OSKARD”, działającej przy Spółdzielczym Domu Kultury „Tęcza” – zwanej w dalszej części regulaminu „Pracownią” lub „Modelarnią”.
2. Regulamin określa także warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „OSKARD” (zwaną dalej „Spółdzielnią”) w Pracowni, w tym także dotyczące wymagań BHP i przeciwpożarowych.

## **II. OGÓLNE ZASADY ORGANIZACYJNE**

### **§ 2**

1. Pracownia jest miejscem, w którym prowadzona jest budowa modeli i działalność modelarska.
2. Pracownia funkcjonuje na warunkach i zasadach określonych przez Statut Spółdzielni oraz „Regulamin działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, zasad rozliczania kosztów tej działalności oraz ustalania obciążeń finansowych członków z tego tytułu” (nr B 6).

### **§ 3**

1. Zajęcia koła modelarskiego (sekcji modelarskiej) odbywają się w Modelarni położonej przy ul. H. Dąbrowskiego 79 w Tychach, od wtorku do soboty w godzinach od 17.00 do 19.00.
2. Zajęcia prowadzone są przez instruktora zatrudnionego przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „OSKARD”.
3. Zajęcia koła modelarskiego przeznaczone są dla dzieci od 7-go roku życia, młodzieży szkolnej i dorosłych.
4. Liczba członków koła modelarskiego nie może przekroczyć 8 osób (ze względu na specyfikę zajęć i warunki w których się odbywają).
5. W Pracowni osoby mogą przebywać tylko w obecności instruktora.
6. Osoba korzystająca z Pracowni ma obowiązek każdorazowo odnotować na liście obecności rozpoczęcie i zakończenie pracy.

### **§ 4**

Na udział osoby niepełnoletniej w zajęciach muszą wyrazić zgodę jej rodzice lub opiekunowie prawni.

## § 5

1. Na teren Pracowni zabrania się wnoszenia i spożywania napojów alkoholowych oraz palenia tytoniu oraz e-papierosów.
2. Zabrania się wstępu do Pracowni osobom w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub po użyciu wszelkiego rodzaju środków odurzających.

## § 6

1. Bez zgody instruktora prowadzącego zajęcia zabrania się przebywania w Pracowni osób postronnych w czasie trwania zajęć.
2. Zabrania się przynoszenia na zajęcia wartościowych sprzętów i przedmiotów (chyba, że wcześniej zostanie to uzgodnione z instruktorem) oraz przedmiotów i rzeczy mogących stanowić zagrożenie dla wyposażenia Pracowni oraz zdrowia i życia innych uczestników zajęć.
3. Spółdzielnia nie ponosi odpowiedzialności za mienie osób trzecich wnoszone lub znajdujące się w Pracowni. Każda osoba przebywająca w Pracowni zobowiązana jest do sprawowania pieczy i zabezpieczenia wnoszonego mienia.

## § 7

1. Wyposażenie i sprzęt znajdujący się w Pracowni stanowi własność Spółdzielni i może być wykorzystywany tylko zgodnie z jego przeznaczeniem, przy zachowaniu wymagań BHP.
2. Korzystanie z narzędzi i urządzeń znajdujących się w Pracowni jest dozwolone wyłącznie po uprzednim przeszkoleniu przez instruktora zajęć. Obsługujący urządzenia zobowiązani są do wcześniejszego zapoznania się z ich instrukcją obsługi oraz postępowania zgodnie ze wskazaniami instrukcji i wymaganiami BHP.

## § 8

Podczas zajęć w Modelarni używa się specjalistycznych narzędzi, klejów, farb, żywicy, rozpuszczalników, o czym przed rozpoczęciem zajęć są informowani uczestnicy – a w przypadku uczestników niepełnoletnich także ich rodzice lub opiekunowie prawni.

### III. OGÓLNE ZASADY UCZESTNICTWA W ZAJĘCIACH

## § 9

1. Warunkiem udziału w zajęciach jest pisemna akceptacja niniejszego regulaminu przez uczestnika, a jeżeli jest niepełnoletni to przez rodzica lub opiekuna prawnego oraz wypełnienie „Karty uczestnika zajęć” i dostarczenie jej do Modelarni.
2. Zapisując się na zajęcia, uczestnicy wyrażają zgodę na uczestnictwo w konkursach, wystawach oraz zawodach, w tym także wyrażają zgodę na udostępnianie swojego wizerunku oraz wizerunku stworzonych przez siebie modeli we wszystkich materiałach promocyjno - informacyjnych Spółdzielni - zwłaszcza w Gazecie „OSKARD”, na tablicach ogłoszeń oraz w mediach społecznościowych. O udziale w konkursach decyduje instruktor prowadzący zajęcia.

## § 10

Każdy kto wyrządził szkodę w mieniu Spółdzielni lub szkodę na osobie jest zobowiązany do jej naprawienia w pełnej wysokości. Za szkody wyrządzone przez dzieci i osoby niepełnoletnie odpowiedzialność ponoszą ich rodzice lub opiekunowie prawni. Jeżeli szkoda została wyrządzona przez kilka osób, za jej naprawienie ponoszą oni odpowiedzialność solidarną.

## § 11

Uczestnik zajęć każdą swoją dłuższą nieobecność, a także planowany powrót do zajęć powinien zgłosić instruktorowi najpóźniej dzień wcześniej.

## § 12

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do przestrzegania godzin przyprawiania i odbierania uczestnika zajęć.
2. W czasie przyprawiania oraz odbioru dziecka rodzice i opiekunowie mogą wchodzić do Modelarni wyłącznie do wyznaczonej strefy (przedsiónek, hol).

## § 13

1. Instruktor prowadzący zajęcia, podejmuje każdorazowo stosowne działania w celu zapewnienia bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Każdy uczestnik zajmuje wyznaczone przez instruktora stanowisko pracy, którego nie wolno zmieniać bez uzgodnienia z prowadzącym zajęcia.
3. Uczestnik może przystąpić do zajęć, jeżeli został zapoznany:
  - 1) z technikami pracy i zasadami zapewniającymi bezpieczeństwo i higienę podczas wykonywanych zajęć,
  - 2) z instrukcją obsługi znajdujących się w Pracowni urządzeń i narzędzi,
  - 3) z niniejszym regulaminem.

## § 14

Instruktor, po wcześniejszym powiadomieniu Kierownika Działu Społeczno - Kulturalnego ma prawo do:

- 1) odmowy prowadzenia zajęć z osobami, które nie stosują się do przestrzegania poleceń,
- 2) skreślenia z listy uczestników osoby, która stwarza trudności wychowawcze prowadzącemu i nie przestrzega niniejszego regulaminu jak i osoby, która nie wykazuje zainteresowania wykonywaną pracą.

## IV. OBOWIĄZKI UCZESTNIKA ZAJĘĆ

### § 15

Podczas trwania zajęć kategorycznie zabrania się podejmowania wszelkich działań powodujących niebezpieczeństwo własne i innych uczestników lub osób przebywających w Pracowni.

## § 16

Uczestnik zobowiązany jest do systematycznego uczestniczenia w organizowanych w Pracowni zajęciach.

## § 17

1. Każdorazowo przed przystąpieniem do zajęć, uczestnik zobowiązany jest sprawdzić sprawność narzędzi i urządzeń, z których zamierza korzystać. O zauważonych usterkach należy bezzwłocznie zawiadomić instruktora – nie podejmując pracy lub natychmiast przerywając pracę z takim narzędziem lub urządzeniem. Uczestnicy mogą posługiwać się tylko narzędziami i urządzeniami które są sprawne.
2. Podczas zajęć uczestnicy zobowiązani są do używania wymaganych środków ochrony indywidualnej, w tym zwłaszcza takich jak: maski, rękawiczki.
3. Uczestnik pracuje według wskazań i poleceń instruktora prowadzącego zajęcia.
4. Uczestnik korzysta z elektronarzędzi oraz narzędzi ręcznych w Pracowni tylko za zgodą i pod nadzorem instruktora.
5. Uczestnik zachowuje czystość, ład i porządek na stanowiskach pracy podczas trwania zajęć i po ich zakończeniu – dbając o porządek i czystość we wszystkich pomieszczeniach Pracowni.
6. Uczestnik zobowiązany jest do racjonalnego używania materiałów modelarskich.
7. W przypadku występowania jakichkolwiek problemów w czasie zajęć, uczestnik zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia instruktora.
8. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosuje się postanowienia „Regulaminu placówek społeczno-kulturalnych TSM „OSKARD” (nr B 15).

## V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### § 18

1. W sprawach nietypowych decyduje Zarząd, przyjmując indywidualny charakter rozpatrywania danego zagadnienia.
2. Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd Spółdzielni w dniu 10 października 2023 r. (protokół nr 38/2023) i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.

Z-ca Prezesa  
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr Marek Sękiewicz

Z-ca Prezesa  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Główny Księgowy

mgr Ewa Matusik

Prezes Zarządu

mgr Piotr Polis

Na oryginale właściwe podpisy