

TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „OSKARD”

R E G U L A M I N

**DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ,
ZASAD ROZLICZANIA KOSZTÓW TEJ DZIAŁALNOŚCI
ORAZ USTALANIA OBCIĄŻEŃ FINANSOWYCH
CZŁONKÓW Z TEGO TYTUŁU
(tekst jednolity)**

Nr B 6

TYCHY, marzec 2023 r.

SPIS TREŚCI	strona
I. Postanowienia wstępne	3
II. Zakres i zasady prowadzenia działalności	3
III. Finansowanie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej	6
IV. Koszty działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej	6
V. Postanowienia końcowe	7

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. Podstawę prawną dla prowadzenia działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „OSKARD”, zwaną w dalszej części „Spółdzielnią” stanowią:
 - 1) ustawa z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz. 1222, z późniejszymi zmianami),
 - 2) Statut Spółdzielni,
 - 3) uchwała nr 14/2008 Walnego Zgromadzenia Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD” z dnia 5 czerwca 2008 r.,
 - 4) „Regulamin działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, zasad rozliczania kosztów tej działalności oraz ustalania obciążeń finansowych członków z tego tytułu” – zwany w dalszej części „regulaminem”.
2. Regulamin niniejszy określa zakres działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię, zasady rozliczania kosztów tej działalności oraz ustalania obciążeń finansowych członków z tego tytułu.

§ 2

1. Osoby korzystające z usług świadczonych w ramach działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej zobowiązane są do przestrzegania zasad uczestnictwa określonych w niniejszym regulaminie oraz innych aktach wydawanych na jego podstawie przez organy Spółdzielni oraz do dostosowywania się do instrukcji i poleceń wydawanych przez osoby prowadzące określone zajęcia.
2. Przed dopuszczeniem do określonych zajęć lub imprez organizowanych w ramach prowadzonej działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, osoby zainteresowane zobowiązane są do złożenia pisemnego oświadczenia, według wzoru ustalonego przez Zarząd Spółdzielni.

II. ZAKRES I ZASADY PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI

§ 3

1. Spółdzielnia prowadzi działalność społeczną, oświatową i kulturalną na rzecz członków Spółdzielni i osób pozostających z członkiem we wspólnym gospodarstwie domowym.
2. Dzieci i wnuki członków Spółdzielni uprawnione są do korzystania z tzw. *półkolonii* na warunkach takich jak członkowie Spółdzielni, niezależnie od pozostawania we wspólnym gospodarstwie domowym z członkiem Spółdzielni.

3. Osoby inne niż wskazane w ust 1 i 2 (osoby trzecie), mogą korzystać z usług prowadzonej przez Spółdzielnię działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej po zapłacie kwoty wynikającej z cennika, opracowanego na podstawie preliminarza kosztów.
4. Zapłata ceny jest równoznaczna z zapoznaniem się i akceptacją warunków uczestnictwa w danej imprezie.
5. Świadczenie usług w ramach działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej na rzecz osób trzecich, nie może ograniczać dostępności do tych usług dla członków Spółdzielni i osób wskazanych w ust. 1 i 2.

§ 4

1. Rada Nadzorcza Spółdzielni uchwała roczny program działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.
2. Za prawidłową gospodarkę i wykorzystanie środków finansowych działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej odpowiada Zarząd Spółdzielni oraz Kierownik Działu Społeczno-Kulturalnego.
3. Regulaminy poszczególnych form organizowanej przez Spółdzielnię działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej oraz wzory oświadczeń składanych przez uczestników każdorazowo zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
4. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna obejmuje:
 - 1) działalność kulturalno – oświatową prowadzoną poprzez upowszechnianie wartości i dóbr kultury, edukacji poprzez sztukę, organizowanie imprez okazjonalnych oraz umożliwiających kontakt z kulturą profesjonalną oraz z artystycznym ruchem amatorskim itp.,
 - 2) działalność opiekuńczo - społeczną prowadzoną poprzez upowszechnianie wiedzy i czytelnictwa, kształtowanie norm obyczajowych i rozwijanie zainteresowań,
 - 3) działalność sportowo - rekreacyjną prowadzoną poprzez upowszechnianie aktywności fizycznej, organizowanie zajęć umożliwiających aktywny wypoczynek i regenerację, prowadzenie bloków sportowo – rekreacyjnych zarówno dla dzieci i młodzieży w czasie wolnym („Akcja LATO i ZIMA” wraz z *półkoloniami*) jak i dla pozostałych mieszkańców,
 - 4) działalność turystyczną,
 - 5) działalność sekcji stałych,
 - 6) działalność wspomagającą edukację,
 - 7) pomoc społeczną bez zakwaterowania, gdzie indziej nie sklasyfikowaną,
 - 8) pomoc społeczną bez zakwaterowania, w tym dla osób w podeszłym wieku i osób niepełnosprawnych,

- 9) działalność obiektów służących poprawie kondycji fizycznej,
- 10) działalność rozrywkową i rekreacyjną,
- 11) promowanie działalności.

§ 5

1. Do korzystania z usług działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej uprawnione są niżej wymienione osoby, według następujących zasad (kolejności):
 - 1) osoby wskazane w § 3 ust. 1, które nie zalegają wobec Spółdzielni z opłatami i w okresie ostatnich 12 miesięcy nie korzystały z danej usługi (zajęcia, imprezy), według kolejności zgłoszeń,
 - 2) osoby wskazane w § 3 ust. 1, które nie zalegają wobec Spółdzielni z opłatami, według kolejności zgłoszeń,
 - 3) osoby wskazane w § 3 ust. 3 (osoby trzecie) po zapłacie ceny określonej usługi, według kolejności zgłoszeń.
2. Wskazane w ust. 1 zasady obowiązują także przy weryfikacji i ustalaniu osób zainteresowanych korzystaniem z **półkolonii**.
3. W sytuacji gdy na daną usługę (zajęcia, impreza) brak jest zainteresowanych spośród osób określonych w ust. 1, mogą z niej skorzystać osoby wskazane w § 3 ust. 1 lub ust. 2, posiadające zaległości w opłatach na rzecz Spółdzielni.
4. **Zapisy na półkolonie realizowane są według następujących zasad:**
 - 1) **uczestnika półkolonii zgłasza osobiście rodzic, opiekun prawny, babcia, dziadek lub inna osoba pisemnie przez nich upoważniona,**
 - 2) **jedna osoba może zapisać maksymalnie dwóch uczestników półkolonii. W przypadku zapisu uczestników będących rodzeństwem, limit określony w zdaniu poprzednim nie obowiązuje,**
 - 3) **każdy uczestnik może skorzystać maksymalnie z jednego turnusu w okresie zimowym i jednego turnusu w okresie letnim. Jeżeli po wyznaczonym terminie zapisów pozostaną wolne miejsca, uczestnik może wziąć udział w większej ilości turnusów,**
 - 4) **o przyjęciu uczestnika na półkolonie decyduje kolejność zgłoszeń, przy czym pierwszeństwo zapisów mają osoby dokonujące zgłoszeń osobiście, bezpośrednio po rozpoczęciu zapisów w wyznaczonym terminie. Po przyjęciu zapisów od osób dokonujących zgłoszeń osobiście, bezpośrednio po rozpoczęciu zapisów w wyznaczonym terminie, przyjmowane będą zapisy telefoniczne,**
 - 5) **po wyczerpaniu miejsc, kolejni potencjalni uczestnicy wpisywani są na listę rezerwową – według kolejności zgłoszeń,**
 - 6) **przy zapisach osobistych wydawana jest karta uczestnika, która jest potwierdzeniem zgłoszenia. Przy zapisach telefonicznych, potwierdzenie**

zgłoszenia zawierające imię i nazwisko uczestnika oraz oznaczenie turnusu, przesyłane jest na wskazany przez zgłaszającego adres e-mail lub poprzez wiadomość SMS na podany numer telefonu.

III. FINANSOWANIE DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ

§ 6

1. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna finansowana jest poprzez:
 - 1) opłaty naliczane członkom Spółdzielni z tytułu uczestnictwa w kosztach związanych z prowadzeniem przedmiotowej działalności,
 - 2) przychody z własnej działalności gospodarczej, prowadzonej przez Spółdzielnię,
 - 3) przychody uzyskane z przedmiotowej działalności (np. z opłat wniesionych za niektóre rodzaje świadczeń),
 - 4) przychody z tytułu współfinansowania przez gminę przedsięwzięć kulturalnych, edukacyjnych, sportowych, rekreacyjnych i innych,
 - 5) dobrowolne wpłaty i darowizny wniesione z przeznaczeniem na finansowanie działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 3) ustala Prezes Zarządu lub jego zastępca, na podstawie preliminarza kosztów opracowanego przez Kierownika Działu Społeczno - Kulturalnego.
3. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1 pkt 1) ustala Zarząd Spółdzielni.
4. Działalność społeczna, oświatowa i kulturalna może być również dofinansowana środkami uzyskanymi w wyniku podziału nadwyżki bilansowej, powstałej z innych tytułów niż gospodarka zasobami mieszkaniowymi, jeżeli uchwała Walnego Zgromadzenia Spółdzielni tak stanowi.

IV. KOSZTY DZIAŁALNOŚCI SPOŁECZNEJ, OŚWIATOWEJ I KULTURALNEJ

§ 7

1. Spółdzielnia prowadzi na podstawie dowodów źródłowych, ewidencję kosztów i przychodów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej, zgodnie z zasadami określonymi przez Zarząd Spółdzielni w polityce rachunkowości.
2. Do kosztów działalności społecznej, oświatowej i kulturalnej zalicza się między innymi:
 - 1) koszty płac i innych świadczeń pracowniczych osób zatrudnionych przy prowadzeniu tej działalności,

- 2) koszty utrzymania i eksploatacji nieruchomości, w których prowadzona jest działalność,
 - 3) koszty administracyjno-biurowe oraz koszty utrzymania pomieszczeń, w których prowadzona jest działalność,
 - 4) koszty związane z prowadzeniem zajęć, organizacją imprez, kół zainteresowań, *półkolonii*, klubów seniora, transportem uczestników wycieczek oraz inne koszty.
3. Spółdzielnia może współorganizować imprezy kulturalne i oświatowe wraz z innymi podmiotami, partycypując w kosztach.

§ 8

Dopuszcza się możliwość wydatkowania środków na inne cele społeczne, oświatowe i kulturalne nie ujęte w niniejszym regulaminie, na podstawie uchwały Zarządu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 9

W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie oraz w sprawach nietypowych decyduje Zarząd, przyjmując indywidualny charakter rozpatrywania danego zagadnienia.

§ 10

Niniejszy tekst jednolity przyjęty przez Zarząd w dniu 29 marca 2023 r. (protokół nr 12/2023) obejmuje treść regulaminu uchwalonego przez Radę Nadzorczą w dniu 20 maja 2016 r. uchwałą nr 18/2016 wraz ze zmianami:

- 1) z dnia 24 lutego 2022 r. (uchwała nr 5/2022),
- 2) z dnia 20 marca 2023 r. (uchwała nr 15/2023).

Zmiany zaznaczono wyluszczoną kursywą.

Z-ca Prezesa
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Ewa Matusik

Prezes Zarządu

mgr Piotr Polis

Na oryginale właściwe podpisy