

# ZASADY WYSTAWIANIA I PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ PRZEZ TYSKĄ SPÓŁDZIELNIĘ MIESZKANIOWĄ „OSKARD”

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Podstawą prawną przesyłania faktur w formie elektronicznej jest Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) (zwana dalej: Ustawą) oraz przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie.

2. Niniejsze zasady przesyłania faktur drogą elektroniczną (zwane dalej: Zasadami) utworzono zgodnie z wymogami odpowiednich przepisów prawa.

3. Usługodawcą świadczącym opisane w niniejszych zasadach usługi drogą elektroniczną jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „Oskard” z siedzibą w Tychach przy ul. Dąbrowskiego 39, wpisana do rejestru przedsiębiorców pod numerem KRS: 0000107899, NIP: 6460009980, zwana dalej Spółdzielnią.

4. Usługobiorcą jest każdy podmiot na rzecz którego Spółdzielnia dokonuje dostaw i świadczy usługi, a w szczególności najemca lokalu użytkowego, dzierżawca terenu oraz reklamobiorca, z którym Spółdzielnia zawarła umowę najmu, dzierżawy, zamieszczenia reklamy.

5. E-fakturą (fakturą elektroniczną) określa się fakturę, fakturę korygującą udostępnioną usługobiorcy w postaci pliku elektronicznego w formacie PDF (Portable Document Format), która spełnia wymogi wskazane w Ustawie i przepisach wykonawczych do Ustawy.

6. Spółdzielnia udostępnia usługobiorcom pod adresem: [www.oskard.tychy.pl/pwi](http://www.oskard.tychy.pl/pwi) elektroniczną Platformę Wymiany Informacji celem pobierania wystawionych faktur elektronicznych. Użycie opcji podglądu dokumentu przez usługobiorcę powoduje jej pobranie w formacie PDF i zapis w dowolnej lokalizacji wskazanej przez pobierającego.

7. Usługą e-faktura określa się usługę świadczoną przez Spółdzielnię drogą elektroniczną, polegającą na wystawieniu

i udostępnieniu usługobiorcy e-faktury dotyczącej należności z tytułu dostaw i usług.

## § 2

### Przesyłanie faktur w formie elektronicznej

1. Faktury w formie elektronicznej będą dostarczane usługobiorcy za pomocą Platformy Wymiany Informacji.

2. W celu pobrania e-faktury usługobiorca zobowiązany jest do posiadania dostępu do komputera z zainstalowaną przeglądarką internetową i łączem do Internetu oraz do zalogowania się do PWI (Platformy Wymiany Informacji) udostępnionej na stronie internetowej Spółdzielni.

3. Usługobiorca poprzez złożenie podpisu pod „Oświadczeniem o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej” wyraża akceptację na stosowanie przez Spółdzielnię e-faktur. Wzór oświadczenia określono w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.

4. Uruchomienie usługi e-faktura jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania faktur w formie papierowej, z zastrzeżeniem pkt 6 i 9 Zasad.

5. Faktury korygujące i duplikaty faktur udostępnianych w formie elektronicznej również będą przesyłane w formie elektronicznej.

6. Usługobiorca ma prawo do wycofania akceptacji na stosowanie przez Spółdzielnię e-faktur. Wycofanie akceptacji przesyłania faktur w formie elektronicznej może nastąpić w drodze pisemnej lub elektronicznej i skutkuje zaprzestaniem udostępniania faktur w formie elektronicznej wystawionych od dnia następnego po dniu, w którym Spółdzielnia otrzymała oświadczenie o wycofaniu akceptacji, powoduje to rozpoczęcie ich wystawiania w formie papierowej.

7. E-faktury będą udostępniane Usługobiorcy od miesiąca następnego po otrzymaniu przez Spółdzielnię oświadczenia o akceptacji faktur wystawianych i przesyłanych w formie elektronicznej podpisanego przez

usługobiorcę. Zmiana formy wystawiania faktur na e-faktury nie powoduje po stronie Spółdzielni obowiązku ponownego wystawienia dokumentów księgowych, wystawionych w formie papierowej przed datą akceptacji przez usługobiorcę formy elektronicznej.

8. E-fakturę uważa się za doręczoną z chwilą wysłania na adres email usługobiorcy powiadomienia o wystawieniu faktury/faktury korygującej. Od tego momentu e-faktura jest dostępna w serwisie PWI dla danego usługobiorcy.

9. Akceptacja na stosowanie przez Spółdzielnię e-faktur nie wyłącza prawa Spółdzielni do przesyłania faktur tradycyjną pocztą w formie papierowej w sytuacji czasowego zawieszenia z przyczyn technicznych świadczenia usługi e-faktura.

10. Uruchomienie usługi e-faktura nie wpływa na określone w umowie terminy płatności i okresy rozliczeniowe.

11. W przypadku wycofania akceptacji na stosowanie e-faktur, ponowne skorzystanie z usługi e-faktury jest możliwe po ponownym złożeniu przez Usługobiorcę stosownego oświadczenia o akceptacji e-faktury zgodnie z niniejszymi Zasadami.

12. E-faktury są udostępniane Usługobiorcy na Platformie Wymiany Informacji przez okres sześciu lat liczonych od daty wystawienia faktury. W przypadku rozwiązania Umów, dla których rozliczenie następuje w formie e-faktury, faktura z rozliczeniem końcowym wystawiona przez Spółdzielnię po dniu rozwiązania lub wygaśnięcia umowy dostępna będzie na Platformie Wymiany Informacji.

13. Usługobiorca zobowiązany jest do przechowywania udostępnionych e-faktur w podziale na okresy rozliczeniowe, w dowolny sposób zapewniający autentyczność pochodzenia, integralność treści i czytelność tych faktur, łatwość ich odszukania oraz w sposób umożliwiający bezzwłoczny dostęp do faktur organowi podatkowemu lub organowi kontroli skarbowej, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

### § 3

#### Postępowanie reklamacyjne

1. Przedmiotem reklamacji może być wykonanie usługi e-faktury niezgodnie

z warunkami określonymi w niniejszych Zasadach.

2. Reklamacje dotyczące e-faktury mogą być składane w jednej z następujących form:

a. w formie pisemnej przesłanej na adres wskazany na fakturze lub złożonej w siedzibie Spółdzielni;

b. w formie poczty elektronicznej kierowanej na adres: [pwi.reklamacja@oskard.tychy.pl](mailto:pwi.reklamacja@oskard.tychy.pl)

c. telefonicznie pod numerem telefonu: 32 323-21-33.

3. Reklamacje są rozpatrywane nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

### § 4

#### Postanowienia końcowe

1. Spółdzielnia zastrzega sobie możliwość czasowego zawieszenia świadczenia usługi e-faktury celem przeprowadzenia okresowych, planowanych prac konserwacyjnych lub usunięcia awarii. Jeżeli termin planowanej przerwy lub konserwacji będzie dłuższy niż 12 godzin, Usługobiorca zostanie o tym poinformowany poprzez odpowiedni komunikat zamieszczony na stronie [www.oskard.tychy.pl/pwi](http://www.oskard.tychy.pl/pwi) lub za pomocą innych środków komunikacji elektronicznej.

2. Spółdzielnia zastrzega sobie prawo dokonywania zmian w niniejszych Zasadach oraz zakończenia świadczenia usługi e-faktura w każdym czasie bez podania przyczyny. Informacje o zmianach będą wysyłane na podany przez Usługobiorcę adres e-mail lub dostępne na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: [www.oskard.tychy.pl/pwi](http://www.oskard.tychy.pl/pwi).

3. Treść niniejszych Zasad dostępna jest na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: [www.oskard.tychy.pl/pwi](http://www.oskard.tychy.pl/pwi) oraz w siedzibie Spółdzielni w Dziale Lokali Użytkowych.

4. Niniejsze Zasady obowiązują od dnia 1.09.2020 r.

5. W przypadkach nieuregulowanych niniejszymi Zasadami zastosowanie mają postanowienia powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa "OSKARD"  
ul. Dąbrowskiego 39  
43-100 Tychy

## OŚWIADCZENIE O AKCEPTACJI FAKTUR WYSTAWIANYCH I PRZESYŁANYCH W FORMIE ELEKTRONICZNEJ

### Data wypełnienia oświadczenia

Prosimy wypełniać drukowanymi literami

### Dane składającego oświadczenie

Firma / Imię i nazwisko

NIP

E-mail

### Adres siedziby

Ulica

Nr domu / Nr lokalu

Kod pocztowy

Miejscowość

### Wyrażenie zgody

#### Oświadczenie o wyrażeniu zgody na przesyłanie faktur w formie elektronicznej\*

- Na podstawie art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.) akceptuję wystawianie i przesyłanie faktur w formie elektronicznej przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „Oskard” zgodnie z tą ustawą oraz zgodnie z „Zasadami wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową Oskard” dostępnymi na stronie internetowej [www.oskard.tychy.pl/PWI](http://www.oskard.tychy.pl/PWI), z którymi się zapoznałem/am i które akceptuję.  
Zobowiązuję się przyjmować faktury w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają Spółdzielni przesyłanie faktur drogą elektroniczną.

### Rezygnacja

#### Oświadczenie o rezygnacji z przesyłania faktur w formie elektronicznej\*

- Oświadczam, że cofam akceptację dla otrzymywania faktur w formie elektronicznej, zgodnie z art. 106n ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 106 z późn. zm.), oraz zgodnie z „Zasadami wystawiania i przesyłania faktur w formie elektronicznej przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową Oskard”.

Czytelny podpis osoby upoważnionej  
lub pieczęć i podpis osoby upoważnionej

objaśnienia:

\* należy postawić znak X w wybranej pozycji

\*\* w związku ze złożonym oświadczeniem o rezygnacji

z przesyłania faktur w formie elektronicznej przypominamy,  
że od dnia następnego po dniu, w którym Spółdzielnia  
otrzymała oświadczenie o wycofaniu akceptacji na stosowanie  
e-faktur, faktury w formie papierowej będą wysyłane na adres  
wskazany w Umowie.