

**TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „OSKARD”**

**Regulamin zarządzania systemem monitoringu  
wizyjnego w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej  
„OSKARD”**

**Nr B 13**

**TYCHY, lipiec 2019 r.**

**SPIS TREŚCI**

I. Postanowienia ogólne.....	3
II. Zasady funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego.....	5
III. Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem.....	6
IV. Monitoring w lokalach użytkowych.....	7
V. Postanowienia końcowe.....	8

## I. Postanowienia ogólne

### § 1

Regulamin określa zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego w zasobach Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD”, cele monitoringu, miejsca instalowania kamer systemu monitoringu w zasobach Spółdzielni, reguły rejestracji i zapisu informacji wraz ze sposobem ich zabezpieczenia oraz możliwość udostępnienia danych o zarejestrowanych zdarzeniach osobom trzecim.

### § 2

Ilekcroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

1. **Spółdzielnia** – Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD”;
2. **Zarząd** – Zarząd Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD”;
3. **Mieszkańcy** – osoby zamieszkujące w lokalach mieszkalnych zarządzanych przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „OSKARD”, będące członkami Spółdzielni, którym przysługują spółdzielcze prawa do lokali, prawo odrębnej własności lokalu, osoby nie będące członkami Spółdzielni, którym przysługuje spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu lub prawo odrębnej własności, najemcy lokali, a także osoby zajmujące lokale w zasobach Spółdzielni bez tytułu prawnego;
4. **Monitoring** – monitoring wizyjny wraz z infrastrukturą kablową, urządzeniem rejestrującym i kamerami;
5. **Zasoby** – nieruchomości oraz budynki mieszkalne, pawilony, lokale użytkowe administrowane przez Spółdzielnię;
6. **Nieruchomości** – nieruchomości budynkowe oraz gruntowe będące w posiadaniu Spółdzielni, co do których Spółdzielnia przysługuje tytuł prawny;
7. **Budynek** – nieruchomości budynkowe wielorodzinne posadowione na nieruchomościach gruntowych, co do których Spółdzielnia przysługuje prawo własności, współwłasności lub użytkowanie wieczyste lub też nie przysługuje żaden tytuł prawny – będący w posiadaniu Spółdzielni;
8. **Lokal użytkowy** - pomieszczenie lub zespół pomieszczeń znajdujących się w budynku mieszkalnym lub niemieszkalnym, stanowiącym mienie Spółdzielni, w którym prowadzi się działalność gospodarczą lub inną działalność o funkcji niemieszkalnej. Za lokal użytkowy może być uważana również wyodrębniona część lokalu mieszkalnego przeznaczona na prowadzenie działalności oraz nieruchomość gruntowa stanowiąca mienie Spółdzielni będącą przedmiotem dzierżawy;

9. **Administrator Danych Osobowych (ADO)** – Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach przy ul. H. Dąbrowskiego 39, decyduje o środkach i celach przetwarzania danych osobowych;
10. **Inspektor ochrony danych osobowych (IDO)** – osoba nadzorująca z upoważnienia ADO przestrzeganie stosowania środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających ochronę przetwarzanych danych osobowych w sposób odpowiedni do zagrożeń oraz kategorii danych objętych ochroną;
11. **Administrator Systemu Informatycznego (ASI)** – pracownik lub pracownicy Działu Informatyki odpowiedzialni w szczególności za nadzór pracy serwerów, zarządzanie kontami użytkowników, konfigurację komputerów, instalowanie oprogramowania, bezpieczeństwo systemu i opcjonalnie samych danych, nadzorowanie, wykrywanie i eliminowanie nieprawidłowości, asystowanie i współpracę z firmami zewnętrznymi przy pracach instalacyjnych, konfiguracyjnych i naprawczych oraz inne zadania wynikające z zakresów obowiązków.
12. **Nośnik danych** – wszelkie nośniki, na których informacje zapisane są w postaci elektronicznej, w szczególności dyski, karty magnetyczne lub pamięci przenośne.

### § 3

1. Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD”. Treść klauzuli informacyjnej dotyczącej danych osobowych stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.
2. Infrastruktura Spółdzielni, która może być objęta monitoringiem wizyjnym to:
  - 1) części wspólne budynków znajdujących się w zasobach Spółdzielni, tj.:
    - elewacje,
    - szlabany,
    - klatki schodowe,
    - windy i inne urządzenia techniczne,
  - 2) tereny w zasobach Spółdzielni wokół budynków, tj.:
    - ciągi piesze,
    - tereny zielone,
    - place zabaw i siłownie,
    - parkingi.
3. Obszar objęty monitoringiem oznacza się tablicami informującymi o zainstalowanych kamerach, umieszczonymi w widocznych miejscach, zawierającymi wszelkie niezbędne informacje (zgodnie z obowiązującymi przepisami).

4. W przypadku objęcia monitoringiem wizyjnym zamkniętej przestrzeni przeznaczonej do użytku publicznego, stosowne oznaczenia umieszczane są przy wejściu w obręb danej przestrzeni (budynku).
5. Wybór miejsc objętych monitoringiem należy do wyłącznej kompetencji Zarządu.
6. Monitoringiem nie mogą być objęte korytarze budynków mieszkalnych z wejściami do mieszkań oraz okna budynków mieszkalnych.
7. Wniosek do Zarządu dotyczący zamontowania lub zdemontowania monitoringu przygotowuje Kierownik Działu Techniczno - Eksploatacyjnego w porozumieniu z kierownikiem właściwej komórki Spółdzielni.

#### § 4

Celem monitoringu jest:

- 1) podniesienie stanu bezpieczeństwa mieszkańców Spółdzielni,
- 2) zapobieganie dewastacji i kradzieży w budynkach mieszkalnych,
- 3) rejestracja zdarzeń sprzyjająca ustaleniu sprawcy szkody lub kradzieży i odzyskaniu utraconego mienia.

## II. Zasady funkcjonowania i obsługi monitoringu wizyjnego

#### § 5

1. System monitoringu wizyjnego w Spółdzielni składa się z kamer rejestrujących zdarzenia i urządzeń rejestrujących oraz zapisujących obraz na nośniku danych.
2. Rejestracji i zapisaniu na nośniku danych podlega obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Nie rejestruje się dźwięku (fonii).
3. Zarząd decyduje o liczbie kamer, parametrach technicznych monitoringu wizyjnego oraz jego umiejscowieniu, biorąc pod uwagę w szczególności ocenę bezpieczeństwa na konkretnych zasobach Spółdzielni.
4. Obszar monitorowany został wyznaczony z poszanowaniem prywatności osób, zgodnie z zasadami ochrony danych osobowych, a także oznaczony odpowiednimi tablicami informacyjnymi oraz piktogramami kamer.

#### § 6

1. Do obsługi systemów monitoringu wizyjnego mogą być dopuszczone wyłącznie osoby posiadające upoważnienie do przetwarzania danych osobowych nadane przez ADO.

2. Osoby upoważnione do dostępu do systemów monitoringu wizyjnego, są zobowiązane do zachowania w tajemnicy informacji uzyskanych w trakcie prowadzenia monitoringu oraz dotyczących bezpieczeństwa funkcjonowania systemów monitoringu wizyjnego.
3. Monitoring w Spółdzielni funkcjonuje całodobowo.

### § 7

1. Spółdzielnia może zlecić podmiotom zewnętrznym obsługę monitoringu, tj. sprawdzanie poprawności jego działania, dokonywanie napraw, rozbudowę sieci monitoringu. Szczegółowe zasady administrowania danych i obsługi określone są w umowach z wykonawcami poszczególnych usług. W przypadku, gdy podmiot zewnętrzny ma dostęp do danych osobowych osób, których wizerunek został utrwalony na nagraniach z monitoringu, należy z firmą zawrzeć porozumienie dotyczące powierzenia przetwarzania danych osobowych.
2. Okres przechowywania danych wynosi do 30 dni. Dane automatycznie się nadpisują bez możliwości ich powtórnego odczytania. Ograniczenie czasowe dostępu do danych wynika z ograniczeń technicznych zastosowanych urządzeń.

## III. Udostępnianie danych osobowych objętych monitoringiem

### § 8

1. Spółdzielnia zabezpiecza nagrania zdarzeń zarejestrowane przez monitoring, które zagrażają bezpieczeństwu, życiu i zdrowiu mieszkańców, przedstawiają dewastację lub kradzież mienia, dla celów dowodowych na wniosek:
  - 1) osób trzecich;
  - 2) organów prowadzących postępowania, tj. straży miejskiej, policji, prokuratury, sądu i innych uprawnionych organów ochrony prawnej;
  - 3) służb technicznych Spółdzielni.
2. Zabezpieczenie danych z monitoringu polega na ich zarejestrowaniu na nośnikach danych, umożliwiającym ich powielanie.
3. Nośniki danych zawierające zarejestrowane dane powinny być zabezpieczone i przechowywane w sposób uniemożliwiający dostęp do nich osobom trzecim.
4. Każdorazowe zabezpieczenie zdarzeń zarejestrowanych przez monitoring odbywa się na pisemny wniosek podmiotów wskazanych w ust.1 – wzór wniosku stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

5. Zabezpieczone dane z monitoringu są udostępniane tylko organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, tj. straży miejskiej, policji, prokuraturze, sądom i innym uprawnionym organom ochrony prawnej.
6. Udostępnienie nagrań odnotowywane jest w rejestrze udostępnień danych osobowych.
7. Dopuszcza się udostępnienie zabezpieczonych danych ubezpieczycielowi Spółdzielni w ramach prowadzonej likwidacji szkody osobowej lub majątkowej zgłoszonej przez osoby trzecie wraz z oświadczeniem o zakazie rozpowszechniania zabezpieczonych danych i użycia ich wyłącznie do celów związanych ze sprawą wskazaną we wniosku, o którym mowa w ust.4.
8. Dane z monitoringu zabezpieczone na wniosek podmiotu uprawnionego są przechowywane przez Spółdzielnię przez okres trzech miesięcy od dnia złożenia wniosku. Po upływie tego terminu zabezpieczone, a nie odebrane dane są niszczone.
9. W uzasadnionych przypadkach, z uwagi na prowadzone postępowanie organów, o których mowa w ust.1, dopuszcza się przedłużenie terminu wskazanego w ust. 8 na dalszy czas określony.
10. Z czynności zniszczenia danych, o której mowa ust. 8 sporządza się notatkę, która zawiera:
  - 1) czas i miejsce zarejestrowanego obrazu zdarzeń podlegającego zniszczeniu,
  - 2) sposób zniszczenia,
  - 3) imię, nazwisko, stanowisko służbowe osoby dokonującej zniszczenia,
  - 4) czas i miejsce zniszczenia,
  - 5) podpis osoby dokonującej zniszczenia.

#### **IV. Monitoring w lokalach użytkowych**

##### **§ 9**

1. Dopuszcza się możliwość montażu monitoringu w lokalach użytkowych stanowiących mienie Spółdzielni przez najemców na ich koszt.
2. W przypadku montażu monitoringu w lokalach użytkowych Spółdzielni, administratorem rejestrowanych danych przez monitoring jest najemca.
3. Monitoring w lokalu użytkowym może być montowany wyłącznie za zgodą Spółdzielni. Zgodę na montaż monitoringu w lokalach użytkowych wydaje Kierownik Działu Lokali Użytkowych lub osoba zastępująca kierownika.

4. Miejsca objęte monitoringiem muszą być oznaczone tabliczkami, które między innymi będą zawierały informację, jaki podmiot jest administratorem danych rejestrowanych przez monitoring.
5. Kamery montowane przez najemców na zewnątrz lokali użytkowych mogą obejmować swym zasięgiem tylko i wyłącznie okna i drzwi zewnętrzne lokalu użytkowego. Nie mogą obejmować nieruchomości stanowiącej mienie Spółdzielni (poza mieniem będącej przedmiotem najmu jak i części wspólnych nieruchomości).
6. W przypadku stwierdzenia przez Spółdzielnię naruszenia zasad funkcjonowania monitoringu w lokalu użytkowym, Spółdzielnia jest uprawniona do cofnięcia zgody, o której mowa w ust. 3 oraz do żądania demontażu zainstalowanego monitoringu.

## V. Postanowienia końcowe

Niniejszy regulamin został zatwierdzony przez Zarząd w dniu **22 lipca 2019 r.** (protokół nr 28/2019) z **datą obowiązywania od dnia zatwierdzenia.**

Z-ca Prezesa  
ds. Ekonomiczno-Finansowych  
Główny Księgowy

mgr Ewa Matusik

Z-ca Prezesa  
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Wojciech Sądel

Prezes Zarządu

mgr Piotr Polis

Na oryginale właściwe podpisy



Załącznik nr 1  
do „Regulaminu zarządzania  
systemem monitoringu wizyjnego  
w TSM „OSKARD” (nr B 13)

## **KLAUZULA INFORMACYJNA**

### **dotycząca monitoringu wizyjnego w zasobach Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD”**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem danych osobowych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach (43-100) przy ul. H. Dąbrowskiego 39, zwana dalej Administratorem.
2. Kontakt z Administratorem jest możliwy: listownie na adres siedziby oraz mailowo na adres poczty elektronicznej: *oskard@oskard.tychy.pl*.
3. Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych osobowych, z którym można kontaktować się pod adresem pocztowym siedziby Administratora lub elektronicznie poprzez adres e-mail: *iod@oskard.tychy.pl* we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych.
4. Monitoring wizyjny realizowany jest jako prawnie uzasadniony interes Administratora (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) w celu zapewnienia bezpieczeństwa oraz gromadzenia materiału dowodowego ewentualnych naruszeń. Obszar monitorowany obejmujący części wspólne budynków oraz teren wokół nich znajdujący się w zasobach Spółdzielni został oznaczony tablicami informacyjnymi oraz piktogramami kamer.
5. Zapisy z monitoringu przechowywane będą nie dłużej niż 30 dni od daty nagrania. Okres ten może ulec wydłużeniu do 120 dni w przypadku, w którym nagranie stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu. Po upływie tych okresów nagrania zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu.
6. Nagrania z monitoringu mogą być przekazywane wyłącznie podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa, w szczególności straży miejskiej, policji bądź innym podmiotom ochrony prawnej lub podmiotom świadczącym administratorowi wsparcie techniczne związane z obsługą monitoringu na podstawie zawartych umów.
7. Mają Państwo prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO do dostępu do swoich danych;
  - na podstawie art. 16 RODO w ograniczonym zakresie do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO.

- na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
- 8.** Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
  - 9.** Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.
  - 10.** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do odbiorców zlokalizowanych poza Europejskim Obszarem Gospodarczym (kraje Unii Europejskiej oraz Islandia, Norwegia i Liechtenstein);
  - 11.** Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy składać w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

Załącznik nr 2  
do „Regulaminu zarządzania  
systemem monitoringu  
wizyjnego w TSM  
„OSKARD” (nr B 13)

## WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE DANYCH Z MONITORINGU WIZYJNEGO

1. Wnioskodawca:

.....  
.....  
.....

(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu, dane podmiotu)

2. Podstawa prawna upoważniająca do pozyskania danych osobowych:

.....  
.....  
.....

3. Cel zabezpieczenia nagrania

.....  
.....  
.....

4. Zakres żądanych informacji

.....  
.....  
.....

(proszę podać datę, przybliżoną godzinę oraz wskazać miejsce, opis zdarzenia)

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)

Realizacja wniosku:

.....  
.....  
.....

(wypełnia pracownik Spółdzielni uzasadniając czy osoba jest uprawniona do pozyskania wnioskowanych danych)

.....  
(data, podpis pracownika)

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach (43-100) przy ul. H. Dąbrowskiego 39, zwana dalej Administratorem.
2. Z inspektorem ochrony danych można się skontaktować pod adresem [iod@oskard.tychy.pl](mailto:iod@oskard.tychy.pl).
3. Administrator przetwarza dane wnioskodawcy realizując swój prawnie uzasadniony interes (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) celem zabezpieczenia materiału dowodowego w postaci nagrań z monitoringu wizyjnego do momentu wydania nagrań podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa maksymalnie przez trzy miesiące od chwili złożenia wniosku. Podanie danych przez wnioskodawcę jest dobrowolne.
4. Podane dane osobowe wnioskodawcy mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców: podmiotom świadczącym administratorowi usługi niezbędne do realizacji wyżej wskazanych celów, w tym partnerom IT, podmiotom realizującym wsparcie techniczne lub organizacyjne, podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.
5. Ma Pan / Pani o prawo do:
  - na podstawie art. 15 RODO do dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
  - na podstawie art. 16 RODO do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
  - na podstawie art. 17 RODO prawo do usunięcia danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 17 ust. 3 RODO;
  - na podstawie art. 18 RODO do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
  - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych w związku ze szczególną sytuacją.
6. Każda osoba posiada ponadto prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych (ul. Stawki 2, 00 193 Warszawa) na niewłaściwe przetwarzanie jej danych.
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest konieczne celem obsługi wniosku. Brak podania danych uniemożliwi wykonanie wniosku.
8. Żądania, oświadczenia i wszelką korespondencję dotyczącą danych osobowych należy składać w sposób wskazany w pkt 2 powyżej.

.....  
(data, podpis wnioskodawcy)