

Załącznik
do zarządzenia nr 12/2015
Prezesa Zarządu TSM „OSKARD”
z dnia 14.10.2015 r.

TYSKA SPÓŁDZIELNIA MIESZKANIOWA „OSKARD”

REGULAMIN

**ŚWIADCZENIA USŁUG DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ**

Nr B 10

Tychy, październik 2015 r.

I. POSTANOWIENIA WSTĘPNE

§ 1

1. „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną” zwany dalej „regulaminem” opracowano na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2014 r., poz.1182 z późniejszymi zmianami),
 - 2) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz..1422),
 - 3) kodeksu cywilnego.
2. Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji, zawierania i rozwiązywania umów, warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.

§ 2

1. Użyte w dalszej części regulaminu określenia oznaczają:
 - 1) **usługodawca** – Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” ul. H. Dąbrowskiego 39, 43-100 Tychy,
 - 2) **usługobiorca** – osoba fizyczna lub prawna posiadająca tytuł prawny do lokalu bądź gruntu będącego w zasobach lub administrowaniu usługodawcy,
 - 3) **lokal** – lokal mieszkalny, użytkowy, garaż, miejsce postojowe, do którego usługobiorca posiada tytuł prawny,
 - 4) **login** – numer służący do identyfikacji usługobiorcy w systemach świadczenia usług drogą elektroniczną,
 - 5) **hasło początkowe** – hasło nadane usługobiorcy w celu zalogowania się do systemu e-czynsze (dla zwiększenia bezpieczeństwa przy korzystaniu z systemu, usługobiorca winien samodzielnie zmienić hasło po pierwszym dostępie do usługi),
 - 6) **hasło statyczne** – hasło zdefiniowane przez usługobiorcę celem dodatkowej weryfikacji tożsamości usługobiorcy,
 - 7) **umowa** – umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „OSKARD” w Tychach,
 - 8) **zbycie lokalu** – zbycie lokalu stanowiącego odrębną własność usługobiorcy oraz zbycie spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu.

II. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 3

1. Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD”, zwana dalej usługodawcą, zapewnia usługobiorcom świadczenie usług drogą elektroniczną w następujących systemach:
 - 1) **e-czynsze**,
 - 2) **hallo–czynsze**.
2. Pod adresem www.oskard.tychy.pl w zakładce „e - czynsze” usługodawca zapewnia:
 - 1) **usługobiorcom** uzyskanie informacji o stanie ich konta czynszowego (saldo),
 - 2) **członkom Spółdzielni** dostęp do:
 - a) obowiązujących w Spółdzielni regulaminów dotyczących organów Spółdzielni,
 - b) rocznych sprawozdań Zarządu i sprawozdań finansowych,
 - c) protokołów lustracji,
 - 3) **członkom Spółdzielni wchodzącym w skład Rady Nadzorczej** na czas trwania kadencji dostęp do materiałów przygotowanych na plenarne posiedzenia Rady.
3. Za pośrednictwem systemu **hallo – czynsze** usługodawca zapewnia uzyskanie drogą telefoniczną informacji:
 - 1) o stanie konta czynszowego usługobiorcy:
 - a) dla lokali mieszkalnych – nr tel. **32 32-32-170**
 - b) dla garaży – nr tel. **32 32-32-133**
 - 2) z zakresu windykacji należności:
 - a) dla lokali mieszkalnych znajdujących się w Rejonach GZM nr 1, nr 3, nr 4, nr 5 – nr tel. **32 32-32-149**
 - b) dla lokali mieszkalnych znajdujących się w Rejonach GZM nr 2, nr 6, nr 7 – nr tel. **32 32-32-146**

III. REJESTRACJA

§ 4

1. Rejestracja polega na:
 - 1) wypełnieniu i podpisaniu przez usługobiorcę papierowej wersji formularza rejestracyjnego, pobranego ze strony www.oskard.tychy.pl lub z kancelarii w siedzibie Spółdzielni (pokój nr 17) - wzór formularza stanowi **załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu,
 - 2) wypełnieniu elektronicznej wersji formularza dostępnego na stronie internetowej oraz potwierdzeniu jego autentyczności - wzór formularza stanowi **załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.
W przypadku braku potwierdzenia autentyczności przez wnioskującego w ciągu 14 dni, wniosek nie będzie rozpatrywany – należy go usunąć.
W sytuacji dalszego zainteresowania rejestracją w systemie, procedurę rejestracyjną należy powtórzyć.
2. Usługobiorca wysyłając formularz rejestracyjny oświadcza, że:
 - 1) podane w nim dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
 - 2) jest uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
 - 3) zawarte w nim informacje nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
 - 4) zapoznał się z regulaminem, akceptuje jego treść bez zastrzeżeń i zobowiązuje się do jego przestrzegania,
 - 5) wyraża chęć osobistego stawiennictwa w siedzibie usługodawcy celem podpisania umowy,
 - 6) wyraża zgodę na przetwarzanie przez usługodawcę danych osobowych w celu świadczenia przez usługodawcę usług, o których mowa w § 3, zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 usługobiorca zobowiązany jest do dostarczenia podpisanego formularza rejestracyjnego do siedziby usługodawcy (pokój nr 17) - osobiście lub za pośrednictwem przesyłki pocztowej na adres: TSM „OSKARD”, ul. H. Dąbrowskiego 39, 43-100 Tychy.
4. Usługodawca przeprowadza weryfikację danych na podstawie informacji będących w jego posiadaniu.
5. Usługodawca zastrzega sobie prawo zwrotu wniosku usługobiorcy w przypadku rozbieżności danych lub ich niekompletności.
6. Wniosek zostanie rozpatrzony po wyjaśnieniu rozbieżności i uzupełnieniu brakujących danych.

IV. ZAWIERANIE I ROZWIĄZYWANIE UMÓW

§ 5

1. Po dokonaniu rejestracji, o której mowa w § 4, usługobiorca winien zgłosić się wraz z dowodem osobistym do siedziby usługodawcy, celem podpisania umowy w uzgodnionym terminie, jednak nie później niż w ciągu 14 dni.
Nie podpisanie umowy w ww. terminie skutkować będzie koniecznością powtórzenia procedury rejestracyjnej.
Wzór umowy stanowi **załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.
2. **Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną ulega rozwiązaniu:**
 - 1) **z upływem 14 dni:**
 - a) od dnia otrzymania przez jedną ze stron oświadczenia drugiej strony o jej rozwiązaniu za wypowiedzeniem,
 - b) od dnia zgłoszenia przez usługobiorcę żądania zaprzestania przetwarzania podanych na potrzeby świadczenia usług danych zawartych w formularzu rejestracyjnym,
 - 2) **ze skutkiem natychmiastowym**, bez zachowania okresu wypowiedzenia określonego w umowie, w przypadku:
 - a) naruszenia przez usługobiorcę istotnych postanowień niniejszego regulaminu,
 - b) wykorzystywania przez usługobiorcę usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - c) wskutek utraty lub zbycia lokalu przez usługobiorcę.

V. WARUNKI ŚWIADCZENIA USŁUG PRZEZ USŁUGODAWCĘ

§ 6

1. Usługodawca świadczy usługi, o których mowa w § 3 w zakresie znajdujących się w zasobach usługodawcy lokali oraz gruntów, do których usługobiorca posiada tytuł prawny.
2. Warunkiem rozpoczęcia świadczenia usług drogą elektroniczną jest podpisanie przez usługobiorcę umowy w siedzibie usługodawcy.
3. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia wybranych przez usługobiorcę na formularzu rejestracyjnym usług, nie później niż 24 godziny od podpisania umowy.
4. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się usługodawca są następujące:

- 1) **e–czynsze**
 - a) połączenie z siecią internetową,
 - b) preferowane najnowsze wersje przeglądarek internetowych,
 - 2) **hallo–czynsze**
 - a) połączenie z siecią telefoniczną,
 - b) możliwość wykonywania rozmów głosowych.
5. Korzystanie z usług w systemach, o których mowa w § 3 ust. 1, jest uzależnione od poprawnej identyfikacji usługobiorcy (autoryzacji). W procesie autoryzacji wymagane jest podanie następujących parametrów:
- 1) w systemie **e–czynsze**
 - a) login,
 - b) hasło
(do czasu zmiany hasła przez usługobiorcę należy podawać hasło początkowe, jednakże w celu zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się zmianę tego hasła na inne, najlepiej po pierwszej autoryzacji w systemie. Nowe hasło nie jest znane usługodawcy),
 - 2) w systemie **hallo–czynsze**
 - a) login,
 - b) hasło statyczne.
6. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w systemie, korzystanie z usług, o których mowa w § 3, nie będzie możliwe.

VI. PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

§ 7

1. Usługodawca zastrzega sobie prawo do przejściowego zaprzestania świadczenia usług na czas niezbędny do wykonania czynności konserwacyjnych lub związanych z modyfikacją systemów.
2. Usługodawca przekaze usługobiorcy poprzez stosowne zapisy w umowie:
 - 1) w przypadku usługi e–czynsze: login i hasło początkowe potrzebne do autoryzacji w systemie,
 - 2) w przypadku usługi hallo–czynsze: login.

3. Usługodawca nie ponosi odpowiedzialności w szczególności za:
 - 1) jakiegokolwiek szkody wyrządzone osobom trzecim, powstałe w wyniku korzystania przez usługobiorców z usług w sposób sprzeczny z regulaminem lub przepisami prawa,
 - 2) zniekształcenie przez usługobiorców informacji oraz materiałów pobranych i wysyłanych za pośrednictwem sieci internetowej,
 - 3) utratę przez usługobiorcę danych, spowodowaną działaniem czynników zewnętrznych (np. awaria kabla, sprzętu, oprogramowania itd.) lub też innymi okolicznościami niezależnymi od usługodawcy (działanie osób trzecich),
 - 4) szkody wynikłe na skutek braku ciągłości dostarczania usług, będące następstwem okoliczności, za które usługodawca nie ponosi odpowiedzialności (siła wyższa, działania i zaniedbania osób trzecich itp.),
 - 5) niezastosowanie zabezpieczeń sprzętu, o których mowa w ust. 6,
 - 6) podanie przez usługobiorcę nieprawdziwych lub niepełnych informacji przy rejestracji usług.
4. Usługobiorca jest obowiązany nie ujawniać osobom trzecim loginu i hasła.
5. Usługobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za szkody wyrządzone sobie, usługodawcy bądź osobom trzecim na skutek ujawnienia loginu lub hasła.
6. Usługobiorca zobowiązany jest do zabezpieczenia sprzętu służącego do korzystania z usług, o których mowa w § 3, w szczególności przed:
 - 1) działaniem szkodliwego oprogramowania,
 - 2) przepięciami w sieci zasilającej i teleinformatycznej.
7. Usługobiorca zobowiązuje się do wykorzystywania wszelkich prezentowanych w wybranym systemie treści, wyłącznie dla własnego użytku.
8. Usługobiorca zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić usługodawcy:
 - 1) zmianę jakichkolwiek danych zawartych w formularzu rejestracyjnym,
 - 2) fakt zbycia lokalu.

VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 8

1. Usługodawca ma prawo do zmiany niniejszego regulaminu. Zmiany regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej usługodawcy i w gazecie „OSKARD”.

2. W przypadku dokonania przez usługodawcę zmiany niniejszego regulaminu i braku akceptacji zmian przez usługobiorcę, usługobiorca uprawniony jest do rozwiązania umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 1a). W przypadku nie doręczenia usługodawcy wypowiedzenia umowy w terminie jednego miesiąca od dnia ukazania się na stronie internetowej ogłoszenia o zmianie regulaminu, uznaje się, iż usługobiorca zaakceptował wprowadzone przez usługodawcę zmiany.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności: ustawa o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawa o ochronie danych osobowych oraz kodeks cywilny, a w sprawach nietypowych decyduje Zarząd, przyjmując indywidualny charakter rozpatrywania danego zagadnienia.

§ 9

1. Regulamin niniejszy został zatwierdzony przez Zarząd **w dniu 14 października 2015 r.** (protokół nr 40/2015) i obowiązuje od dnia zatwierdzenia.
2. Z tym dniem traci moc dotychczas obowiązujący „Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną” z dnia 8 czerwca 2010 r.

Z-ca Prezesa
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Ewa Matusik

Z-ca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Wojciech Sądel

Prezes Zarządu

mgr Piotr Polis

Na oryginalne właściwe podpisy

Załącznik nr 1
do „Regulaminu świadczenia
usług drogą elektroniczną”

FORMULARZ REJESTRACYJNY

O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

Tychy, dnia

Wypełnia osoba fizyczna	Wypełnia osoba prawna
Nazwisko:	Nazwa firmy:
Imię :
PESEL:	Siedziba:
Adres lokalu objętego usługą.....	Regon:
Adres do korespondencji:	NIP :
.....	Adres lokalu objętego usługą.....

Telefon:

e-mail:

Wybieram usługę w systemie * :

e-czynsze

hallo-czynsze

Hasło statyczne:

hasło używane jest do dodatkowego potwierdzenia tożsamości osoby wykonującej połączenie telefoniczne

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) jestem uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
- 3) podane informacje nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
- 4) zapoznałem się z „Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną”, akceptuję jego treść bez zastrzeżeń
i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
- 5) wyrażam chęć osobistego stawiennictwa w siedzibie usługodawcy celem podpisania umowy,
- 6) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „Oskard”
z siedzibą w Tychach przy ul. H. Dąbrowskiego 39 w celu świadczenia wyżej wybranych usług.

Administratorem Danych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach, ul. H. Dąbrowskiego 39. Dane osobowe podane na formularzu są przetwarzane celem zawarcia i realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Zasadach Przetwarzania Danych Osobowych w TSM „OSKARD” na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodo>.

* zaznacz odpowiednio „X”

** niepotrzebne skreślić

.....
(podpis)

Załącznik nr 2
do „Regulaminu świadczenia usług
drogą elektroniczną”

**FORMULARZ REJESTRACYJNY O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ
ELEKTRONICZNĄ (do rejestracji on –line)**

Tychy, dnia

Wypełnia osoba fizyczna

Nazwisko:

Imię :

PESEL:

Adres lokalu objętego

usługą.....

Adres do korespondencji:

.....

Wypełnia osoba prawna

Nazwa firmy:

.....

Siedziba:

.....

.....

Regon:

NIP :

Adres lokalu objętego usługą

.....

Telefon:

.....

Wybieram usługę w systemie*:

e-czynsze •

hallo-czynsze*

hasło statyczne*

*hasło używane jest do dodatkowego potwierdzenia tożsamości osoby wykonującej
połączenie telefoniczne*

Informacja dla administratora

.....
W razie potrzeby wpisz dodatkowa informację dla administratora

Odbiór osobisty umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną*

Osobiście stawię się w siedzibie usługodawcy celem podpisania umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

Oświadczenie

Oświadczam, że:

- 1) podane przeze mnie dane są kompletne i zgodne ze stanem faktycznym,
- 2) jestem uprawniony do zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną,
- 3) podane informacje nie naruszają jakichkolwiek praw osób trzecich,
- 4) zapoznałem się z „Regulaminem świadczenia usług drogą elektroniczną”, akceptuję jego treść bez zastrzeżeń i zobowiązuję się do jego przestrzegania,
- 5) wyrażam zgodę na świadczenie na moją rzecz usług drogą elektroniczną przez Tyską Spółdzielnię Mieszkaniową „Oskard” z siedzibą w Tychach przy ul. H. Dąbrowskiego 39 w zakresie wskazanym przeze mnie w niniejszym formularzu,
- 6) zostałem/łam poinformowany/a, że zgodę na świadczenie usług drogą elektroniczną mogę wycofać w każdym czasie,
- 7) w terminie 14 dni potwierdzę autentyczność wypełnionego formularza.

Administratorem Danych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach, ul. H. Dąbrowskiego 39. Dane osobowe podane na formularzu są przetwarzane celem realizacji umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Zasadach Przetwarzania Danych Osobowych w Tyskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „OSKARD” na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: <https://www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodo>

* zaznacz odpowiednio „X”

** niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 3
do „Regulaminu świadczenia
usług drogą elektroniczną”

UMOWA nr /.....

O ŚWIADCZENIE USŁUG DROGĄ ELEKTRONICZNĄ

zawarta w dniu w Tychach pomiędzy:

.....
(nazwisko, imię / nazwa firmy)

.....
(adres)

zwanym dalej „**usługobiorcą**”

a **Tyską Spółdzielnią Mieszkaniową „OSKARD”** ul. H. Dąbrowskiego 39, 43 – 100 Tychy, wpisaną do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego nr 0000107899, NIP: 646-000-99-80, w imieniu której działa:

.....
zwaną dalej „**usługodawcą**”

1. Usługodawca zobowiązuje się do świadczenia drogą elektroniczną wybranych przez usługobiorcę usług:

- 1) e–czynsze*
- 2) hallo–czynsze*

na rzecz usługobiorcy zgodnie z postanowieniami „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną”, zwanego dalej „regulaminem”, w zakresie lokalu lub gruntu znajdującego się w zasobach usługodawcy, do którego usługobiorca posiada tytuł prawny.

2. W celu realizacji niniejszej umowy usługodawca ustala następujące parametry rejestracji usługobiorcy:

login:

hasło początkowe:

hasło statyczne:

* niepotrzebne skreślić

3. Korzystanie z usług w poszczególnych systemach, o których mowa w pkt 1, jest uzależnione od poprawnej identyfikacji usługobiorcy (autoryzacji). W procesie autoryzacji wymagane jest podanie następujących parametrów :
- 1) w systemie **e–czynsze**
 - a) login,
 - b) hasło
(do czasu zmiany hasła przez usługobiorcę należy podawać hasło początkowe, jednakże w celu zwiększenia bezpieczeństwa zaleca się zmianę tego hasła na inne, najlepiej po pierwszej autoryzacji w systemie. Nowe hasło nie jest znane usługodawcy).
 - 2) w systemie **hallo–czynsze**
 - a) login,
 - b) hasło statyczne.
4. W przypadku nieprawidłowej autoryzacji w systemie, korzystanie z usług, o których mowa w pkt 1, nie będzie możliwe.
5. Usługobiorca zobowiązuje się do przestrzegania postanowień regulaminu, o którym mowa w pkt 1.
6. Umowa została sporządzona na czas nieokreślony.
7. Każdej ze stron przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem 14-dniowego terminu wypowiedzenia.
8. Zgłoszenie przez usługobiorcę żądania zaprzestania przetwarzania podanych na potrzeby świadczenia usług danych zawartych w formularzu rejestracyjnym, jest jednoznaczne ze złożeniem wypowiedzenia przez usługobiorcę.
9. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez zachowania okresu wypowiedzenia, o którym mowa w § 5 ust. 2 pkt 2 regulaminu, w przypadku:
- 1) naruszenia przez usługobiorcę istotnych postanowień regulaminu,
 - 2) wykorzystywania przez usługobiorcę usługi niezgodnie z jej przeznaczeniem,
 - 3) wskutek utraty lub zbycia lokalu przez usługobiorcę.
10. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swojej ważności formy obustronnego pisemnego aneksu.

11. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy regulaminu, ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną, ustawy o ochronie danych osobowych oraz przepisy kodeksu cywilnego.
12. Spory wynikłe na tle wykonywania niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozstrzygać polubownie. W razie braku porozumienia spory rozstrzygał będzie sąd właściwy dla miejsca siedziby usługodawcy.
13. Umowę sporządzono w 2-ch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
podpis usługobiorcy

.....
podpis
osoby upoważnionej ze strony usługodawcy

ANEKS
z dnia 25 lipca 2018 r.

do „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną” (nr B 10)

Na podstawie decyzji Zarządu z dnia 25 lipca 2018 r. (protokół nr 33/2018) wprowadza się następujące zmiany do „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną” (nr B 10):

§ 1

1. W § 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Regulamin świadczenia usług drogą elektroniczną” zwany dalej „regulaminem” opracowano na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r., poz..1422),
- 2) kodeksu cywilnego.

2. Niniejszy regulamin określa zasady rejestracji, zawierania i rozwiązywania umów, warunki świadczenia usług oraz prawa i obowiązki stron związane ze świadczeniem usług drogą elektroniczną.”

2. Zmienia się treść załączników do regulaminu:

- 1) **nr 1** - formularz rejestracyjny o świadczenie usług drogą elektroniczną (druk TSM „OSKARD”/EO/3),
- 2) **nr 2** - formularz rejestracyjny o świadczenie usług drogą elektroniczną – do rejestracji on - line (druk TSM „OSKARD”/EO/3a).

§ 2

Wzory załączników nr 1 i 2 do regulaminu stanowią załącznik do niniejszego aneksu.

§ 3

Pozostałe postanowienia „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną” (nr B 10) pozostają bez zmian.

Z-ca Prezesa
ds. Ekonomiczno-Finansowych
Główny Księgowy

mgr Ewa Matusik

Z-ca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Wojciech Sądel

Prezes Zarządu

mgr Piotr Polis

Na oryginalne właściwe podpisy

ANEKS nr 2
z dnia 21 listopada 2018 r.

do „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną” (nr B 10)

Na podstawie decyzji Zarządu z dnia 21 listopada 2018 r. (protokół nr 49/2018) wprowadza się poniższą zmianę w „Regulaminie świadczenia usług drogą elektroniczną” (nr B 10):

§ 1

Zmienia się treść załącznika nr 1 do regulaminu, stanowiącego formularz rejestracyjny o świadczenie usług drogą elektroniczną (druk TSM „OSKARD”/EO/3).

§ 2

Wzór formularza rejestracyjnego o świadczenie usług drogą elektroniczną stanowi **załącznik do niniejszego aneksu**.

§ 3

Pozostałe postanowienia „Regulaminu świadczenia usług drogą elektroniczną” (nr B 10) pozostają bez zmian.

Z-ca Prezesa
ds. Techniczno-Eksploatacyjnych

mgr inż. Wojciech Sądel

Prezes Zarządu

mgr Piotr Polis

Na oryginale właściwe podpisy