

.....
(imię i nazwisko)

Tychy, dnia.

.....
(adres zamieszkania)

**Tyska Spółdzielnia
Mieszkaniowa „OSKARD”
ul. Henryka Dąbrowskiego 39
43-100 Tychy**

.....
(adres korespondencyjny)

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

nr telefonu:

adres e-mail

Wnoszę o wystawienie zaświadczenia do urzędu skarbowego o wysokości dokonanych wpłat na
fundusz remontowy za okres od do - dotyczy lokalu mieszkalnego
przy
(adres lokalu)

*Administratorem Danych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach, ul. H. Dąbrowskiego 39. Dane osobowe podane na wniosku są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Zasadach Przetwarzania Danych Osobowych w TSM „OSKARD” na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem:
[https:// www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodo](https://www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodo).*

*) niepotrzebne skreślić

Koszt wydania zaświadczenia według cen ustalonych przez Zarząd
(sposób załatwienia wniosku na odwrocie)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Sposób załatwienia wniosku

1. Czytelnie wypełnić druk
2. Tryb płatności i termin odbioru zaświadczenia oraz faktury VAT do ustalenia w Dziale Opłat Czynnzowych pokój nr 45,49.
3. Wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty złożyć w kancelarii (pokój 17)
4. W przypadku załatwiania wniosku drogą elektroniczną wpłaty można dokonać na konto Spółdzielni nr 45 1020 2528 0000 0302 0014 7512 z opisem „za wydanie zaświadczenia”, podając adres lokalu spółdzielczego, którego treść zaświadczenia będzie dotyczyć.

Wypełniony druk wniosku należy przesłać wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty na adres e-mail oskard@oskard.tychy.pl lub przesłać przesyłką pocztową na adres siedziby Spółdzielni:
ul. Henryka Dąbrowskiego 39, 43-100 Tychy

Potwierdzenie wpłaty:

*)dowód wpłaty nr z dnia

*)potwierdzenie wpłaty rachunek bankowy z dnia

*)niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis pracownika