

Tychy, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres korespondencyjny)

**Tyska Spółdzielnia
Mieszkaniowa „OSKARD”
ul. Henryka Dąbrowskiego 39
43-100 Tychy**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

nr telefonu:

adres e-mail

Wnoszę o wystawienie zaświadczenia o niezaleganiu z opłatami / wysokości zadłużenia czynszowego *)

– dotyczy lokalu /garażu *) przy ul.

(adres lokalu / garażu)

Administratorem Danych jest Tyska Spółdzielnia Mieszkaniowa „OSKARD” z siedzibą w Tychach, ul. H. Dąbrowskiego 39. Dane osobowe podane na wniosku są przetwarzane wyłącznie w celach statutowych Spółdzielni oraz w celach związanych z zarządzaniem nieruchomościami. Dalsze informacje dotyczące zasad przetwarzania oraz praw osób, których dane dotyczą i sposobu ich realizacji dostępne są w Zasadach Przetwarzania Danych Osobowych w TSM ”OSKARD” na stronie internetowej Spółdzielni pod adresem: [https:// www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodz](https://www.oskard.tychy.pl/zasady-ochrony-danych-osobowych-rodz).

*) niepotrzebne skreślić

Koszt wydania zaświadczenia według cen ustalonych przez Zarząd
(sposób załatwienia wniosku na odwrocie)

.....
(podpis wnioskodawcy)

Sposób załatwienia wniosku

1. Czytelnie wypełnić druk
2. Tryb płatności i termin odbioru zaświadczenia oraz faktury VAT do ustalenia w Dziale Opłat Czynszowych pokój nr 45,49.
3. Wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty złożyć w kancelarii (pokój 17)
4. W przypadku załatwiania wniosku drogą elektroniczną wpłaty można dokonać na konto Spółdzielni nr 45 1020 2528 0000 0302 0014 7512 z opisem „za wydanie zaświadczenia”, podając adres lokalu spółdzielczego, którego treść zaświadczenia będzie dotyczyć.

Wypełniony druk wniosku należy przesłać wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty na adres e-mail oskard@oskard.tychy.pl lub przesłać przesyłką pocztową na adres siedziby Spółdzielni:
ul. Henryka Dąbrowskiego 39, 43-100 Tychy

Potwierdzenie wpłaty:

*)dowód wpłaty nr z dnia

*)potwierdzenie wpłaty rachunek bankowy z dnia

*)niepotrzebne skreślić

.....
data i podpis pracownika