

Tychy, dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(adres korespondencyjny)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e - mail)

**Tyska Spółdzielnia
Mieszkaniowa „OSKARD”
ul. Henryka Dąbrowskiego 39
43 – 100 Tychy**

WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA

Wnoszę o wydanie zaświadczenia o przysługującym mi/firmie^{*)} tytule prawnym
do lokalu użytkowego / garażu^{*)} przy

(adres lokalu / garażu)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*** niepotrzebne skreślić**

Koszt wydania zaświadczenia według cen ustalonych przez Zarząd
(sposób załatwienia wniosku na odwrocie)

Sposób załatwienia wniosku

1. Czytelnie wypełnić druk.
2. Tryb płatności i termin odbioru zaświadczenia oraz faktury VAT do ustalenia w Dziale Lokali Użytkowych (pokój nr 8).
3. Wniosek wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty złożyć w kancelarii (pokój nr 17).
4. W przypadku załatwiania wniosku drogą elektroniczną wpłaty można dokonać na konto Spółdzielni nr 37 1020 2528 0000 0402 0019 6592 z opisem „za wydanie zaświadczenia”, podając adres lokalu spółdzielczego, którego treść zaświadczenia będzie dotyczyć.
Wypełniony druk wniosku należy przesłać wraz z potwierdzeniem dokonania wpłaty na adres oskard@oskard.tychy.pl lub przesłać przesyłką pocztową na adres siedziby Spółdzielni: ul. H. Dąbrowskiego 39; 43 - 100 Tychy.

Potwierdzenie wpłaty:

*) dowód wpłaty nr z dnia

*) potwierdzenie wpłaty na rachunek bankowy z dnia

*) **niepotrzebne skreślić**

.....
data i podpis pracownika